

Begriffe sortieren

Diese Methode eignet sich zur Wiederholung und Vertiefung von bereits bekannten Konzepten und Begriffen. Sie kann aber auch zur intuitiven Annäherung an ein Thema eingesetzt werden.



Zielgruppe: alle (in altersgemäßer Anpassung)



Material: Materialien und Arbeitsblätter (je nach Thema/Arbeitsauftrag)



Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Die Lehrkraft erläutert den Arbeitsauftrag und teilt Kärtchen mit verschiedenen Begriffen aus, die zwei oder mehreren Bereichen bzw. Oberbegriffen zugeordnet werden müssen. Ggf. müssen die Schüler die Kärtchen zunächst ausschneiden. Beispiele für Zuordnungsaufgaben sind:
 - Merkmale einer Demokratie vs. einer Diktatur
 - Kompetenzen der Länder bzw. des Bundes (bzw. der EU)
 - Zuordnung von Institutionen zu den drei Gewalten Legislative, Exekutive und Judikative
 - Entscheidung, ob verschiedene Aussagen durch die Meinungsfreiheit gedeckt sind oder nicht (Zuordnung zu „ja“ oder „nein“)
2. Die Lernenden ordnen die Kärtchen in Einzel- oder Partnerarbeit dem jeweiligen Bereich bzw. Oberbegriff zu.
3. Im Plenum wird die Zuordnung besprochen (z. B. mithilfe der Dokumentenkamera) und begründet.



Tipps

- Alle Begriffe auf den Kärtchen sollten den Lernenden bereits bekannt oder zumindest leicht verständlich sein. Beispielsweise könnten Begriffe aus einer Sequenz im Sinne eines Wortspeichers zur Wiederholung bzw. Vertiefung genutzt werden.
- Gerade wenn nur zwei Kategorien zur Zuordnung vorgegeben werden, ist es wichtig, bei der Besprechung im Plenum **Begründungen einzufordern**.
- Eine **Möglichkeit zur Sicherung** besteht darin, dass die Lernenden die Begriffe in eine Tabelle übertragen oder die Begriffskärtchen entsprechend einkleben.
- Alternativ zur Zuordnung von Begriffen zu Kategorien können die Begriffe bzw. Aussagen auf den Kärtchen auch einzelne **Teilschritte eines Prozesses** abbilden, die in die richtige Reihenfolge gebracht werden müssen (z. B. Wahl der Ministerpräsidentin / des Ministerpräsidenten, Ablauf eines Volksbegehrens).

Literaturverzeichnis

Philipp Beyer: 55 Methoden Politik. Donauwörth 2019, S. 50.

Universität Oldenburg, Methodenkartei: Sortieren / Strukturlegen, in <https://www.methodenkartei.uni-oldenburg.de/methode/sortieraufgabe-strukturlegen/> (DL vom 10.07.2024).

