

## One Minute Paper

Die Lernenden werden gebeten innerhalb einer Minute schriftlich Stellung zu ein bis zwei von der Lehrkraft vorgegebenen Fragen zu nehmen. Diese sollten in ihrer Formulierung die Antwortmöglichkeiten der Lernenden nicht zu sehr eingrenzen. Die gesammelten Ergebnisse dienen zur weiteren Bearbeitung.

Die Methode ist sehr flexibel einsetzbar und bedarf keine große Vorbereitung.



**Zielgruppe:** je nach Fragestellung für jede Zielgruppe geeignet



**Material:** Stift, Papier/Metaplankarte



**Schritt-für-Schritt-Anleitung**

### Am Unterrichtsbeginn

Ziel: Vorwissen, Meinungen und Fehlkonzepte aufdecken

1. 1-2 passende Fragen visualisieren.
2. Lernende eine Minute schreiben lassen.
3. Ergebnisse einsammeln und für alle visualisieren.
4. Optional: Am Ende der Stunde noch einmal aufgreifen und bewerten.

### Am Unterrichtsende

Ziel: Vertiefung (Wissen festigen, offene Fragen und Fehlkonzepte aufdecken) oder Feedback (Einstellungen und Bewertungen erfragen)

1. 1-2 passende Fragen visualisieren.
2. Lernende 1 Minute schreiben lassen.
3. Einsammeln und in Ruhe sichten.
4. Weitere Thematisierung in nächster Stunde.



### Tipps

Beispielhafte Fragestellungen sind:

*Was weißt du zum Thema ...? Was würdest du zum Thema ... gerne noch herausfinden?*

*Was ist für dich das Wichtigste in dieser Stunde gewesen? Welche offenen Fragen hast du noch zu dem Thema? Was war gut gelungen? Was würdest du bei ... gerne verändern?*

#### Literaturverzeichnis

Karlsruher Institut für Technologie, Methode: One-Minute-Paper, <https://www.peba.kit.edu/downloads/One-Minute-Paper.pdf> (DL vom 27.03.2024)

Universität Oldenburg, Methodenkartei: One-Minute-Paper, <https://www.methodenkartei.uni-oldenburg.de/methode/one-minute-paper/> (DL vom 27.03.2024)

Schreibzentrum der Goethe Universität Frankfurt am Main, [https://www.starkerstart.uni-frankfurt.de/59989621/A23\\_One\\_Minute\\_Paper.pdf](https://www.starkerstart.uni-frankfurt.de/59989621/A23_One_Minute_Paper.pdf) (DL vom 27.03.2024)

